

Brandforebyggelse og brandbekæmpelse på Glostrup Hospital			
Udgiver	Glostrup Hospital		
Dokumenttype	Vejledning	Version	1
Forfattere	Driftsafdelingen ved Peter Wissing og kvalitetskoordinator Edin Balihodzic	Gældende fra	14-05-2011
Faglig ansvarlig	Driftsafdelingens ledelse og Beredskabsudvalget	Næste revision	13-05-2013
Ændringskommentar			

Brandforebyggelse og brandbekæmpelse på Glostrup Hospital

Formål

Vejledningen for brandforebyggelse og brandbekæmpelse har til formål at tilvejebringe sikre forhold i bygninger, for patienter, personale og besøgende ved at reducere risici for brand og fastlægge principper for brandbekæmpelse på Glostrup Hospital, samt understøtte regelmæssig træning af personalet i hensigtsmæssig adfærd i forbindelse med brand.

Målgruppe og anvendelsesområde

Vejledningen er målrettet alle ansatte på Glostrup Hospital. Vejledningen fastlægger følgende minimumskrav, som hospitalet har lokale vejledninger/instrukser for:

- Forebyggende tiltag
- Uddannelse og træning
- Inspektion og øvelser
- Overordnet opgavefordeling mellem brandvæsener og hospital i relation til brand.

Der er følgende bilag til vejledningen:

Bilag 1C: Sikkerhedsstandard

Bilag 1D: Alarmeringsinstruks ved brandtryk

Bilag 1E: Alarmeringsinstruks ved telefon

Bilag 2C: Ansvar og rollefordeling i tilfælde af brandalarm

Bilag 2E: Skema til brug ved evaluerings- og dokumentation af faktisk brand

Bilag 2D: Tjekliste til brug ved lokal introduktion og ved lokal brandøvelse

Bilag 4D: Skemaoversigt over planlagte inspektioner og kontroller

Lokal introduktion i brand – alarmering vha. telefon

Lokal introduktion i brand – alarmering vha. brandtryk

Fremgangsmåde

1. Forebyggende tiltag

1.1 Risikovurdering

Forebyggende tiltag sker med baggrund i en risikovurdering der gennemføres 1 gang årligt på hele hospitalet. Risikovurderingen omkring brand tager udgangspunkt i samme værktøj som for øvrige risikoområder og indeholder såvel identifikation af risici, vurdering af alvorlig, sandsynlighed for hændelse, sandsynlighed for opdagelse, samt forslag til handling for reduktion af risiko. (se vejledning)

1.2 Risikoområder

Hospitalet skal sikre følgende:

- Inspektion og vedligeholdelse overholdes iht. gældende lovgivning
- Opdaterede indretningsplaner med angivelse af brandmateriel samt og flugtveje
- Flugtveje: Afmærkede flugtveje skal holdes frie
- Branddøre: Må ikke blokeres eller forhindres i at kunne lukke
- Brandtryk: Må ikke blokeres
- Brandmeldere: Må ikke blokeres
- Brandslukningsudstyr: Skal være tilgængeligt og på plads
- Skiltning: Flugtvejsskilte og skilte til brandslukningsmateriel skal være til stede
- Farlige materialer: Farlige materialer og kemikalier skal sikres mod brand/ ved brand
- Medicinske luftarter (herunder transportable trykbeholdere): Skal sikres mod brand/ved brand.
- Særlige forholdsregler følges ved renovering og nybyggeri, herunder brandtætning ved rør- og kabelgennemføringer

1.3 Forbud mod brug af åben ild

Brug af åben ild – herunder rygning - er ikke tilladt. Følgende undtagelser gælder:

- Brug af stearinlys i kirke og kapel under opsyn
- Brug af bunsenbrændere i laboratorier under opsyn
- Brug af gasbrændere til ukrudtsbekæmpelse på hospitalets terræn
- Forholdsregler ved varmt arbejde f.eks. skæring, svejsning, lodning og tagarbejde iht. Brandteknisk vejledning nr. 10 del 1, 2 & 3 – se også instruks for fremmede håndværkere.

Se Bilag 1C: Sikkerhedsstandard. Sikkerhedsstandarden er placeret i personale-

rum på afsnittene.

1.4 Principper for personalets handlinger ved brand

Hospitalets instrukser og planer, herunder alarmeringsplan dækker alle relevante afsnit.

Vurder:

Udgangspunktet for personalets handlinger i tilfælde af røgudvikling og/eller brand afhænger af en afvejning mellem:

- Kan branden på en hurtig og sikker måde slukkes med det til stededeværende brandslukningsmateriel **og**
- Er der personer i akut livsfare som følge af branden.

I denne situation påbegyndes redning før alarmering.

Bortset herfra er forholdsreglerne i nævnte rækkefølge:

1. **Alarmer** efter lokal alarmeringsinstruks med tydelig melding om afsnitsnavn og oplysninger om situationen
2. **Red** personer i fare eller personer, der er eller kan forventes at komme i livsfare på grund af røg eller ild. Personer bringes til nærmeste sikre område
3. **Sluk**, hvis det skønnes muligt med relevant tilstedeværende brandslukningsmateriel
4. **Afgræns** røg og brand ved at lukke døre og vinduer til området og afvent brandvæsenets ankomst.
5. **Saml** personalet

Brandvæsenet orienteres straks ved ankomsten om brandens omfang og om personer, der ikke er bragt i sikkerhed. Ansvarsfordeling i forhold til redning og evakuering er beskrevet i afsnit 5. På Glostrup Hospital findes to typer alarmeringsinstrukser:

- Bilag 1C: Alarmeringsinstruks ved brandtryk
- Bilag 1E: Alarmeringsinstruks ved telefon

1.5 Evaluering af faktisk brand

Efter en brand skal hændelsen evalueres og dokumenteres. Der udarbejdes handlingsplan for eventuelle forebyggende tiltag. Hospitalet har en praksis for evaluering og dokumentation – Bilag 2E: Skema til brug ved evaluering- og dokumentation af faktisk brand.

2. Uddannelse og træning

Hospitalet udarbejder uddannelsesplan for teoretiske og praktiske brandkurser, herunder prioritering af særlige personalegrupper.

2.1 Introduktion til træning

Fællesintroduktion

Alle nyansatte gennemgår ved ansættelsen, eller hurtigst muligt derefter, teoretisk og praktisk kursus i brandforebyggelsen og -bekæmpelse. Dette sker på hospitalets fællesintroduktion. Undervisningen varetages i samarbejde med brandvæsenet.

Desuden gennemgås hospitalets praksis for

- Alarmeringsprocedure
- Placering og brug af brandmateriel
- Indretningsplaner
- Flugtveje, branddøre og brandskydeporte
- Forbuddet mod rygning, brug af stearinlys, olielamper og anden lyskilde
- Forbuddet med brug af åben ild.

Undervisningen er obligatorisk, og dokumentation for den enkeltes deltagelse ligger i afdelingens personalesag. Der kan gives merit for teoretisk/praktisk branduddannelse ved overflytning indenfor Region Hovedstaden. Merit vurderes ved ansættelse af hospitalets personaleafdeling.

Lokal introduktion

Alle nyansatte skal gennemgå en lokal introduktion til brand på sit afsnit eller sin afdeling. Brug tjeklisten for lokal introduktion. Det skal fremgå i afdelingens personalesag at medarbejdere har gennemgået lokal brandintroduktion. Anvend bilag 2D: Tjekliste til brug ved lokal introduktion og ved lokal brandøvelse.

For eksternt lønnet personale

- Personale der ikke er ansat på hospitalet – herunder også studerende og elever – men som arbejder fast på eller har fast tilknytning til hospitalet skal som minimum introduceres lokalt til hospitalets alarmeringskort og herunder alarmering af brand. Den ansvarlige leder skal drage omsorg for at dette sker. Deltagelse skal dokumenteres i den lokale personalesag/portfolie.
- personale som ikke er ansat men udfører midlertidigt arbejde på hospitalet herunder byggeri, skal kende forholdsregler for det sted, hvor arbejdet udføres. Ansvarsfordeling mellem hospital og leverandør skal fremgå af kontrakten eller af et separat dokument for aftalte med eksterne kontraktthavere og entreprenører.
- personale i bort forpagtede faciliteter f.eks. kiosk skal kende brandplanen, når disse færdes i patientafdelinger

Eksterne håndværkere, entreprenører, servicefolk mv. der arbejder på hospitalet og hvor det er specificeret i en kontrakt, er underlagt "Instruktion til eksterne håndværkere på Glostrup Hospital". Forefindes ingen kontrakt skal de som minimum introduceres til hospitalets alarmeringskort herunder alarmering af brand. Driftsafdelingen er ansvarlig for at administration af denne instruks og alle byggesager skal aftales med Driftsafdelingen.

2.2 Uddannelse

Årlig uddannelse og genopfriskning

- Alle ansatte gennemgår en gang årligt en teoretisk test i brand og brandbekæmpelse – via et e-learningprogram.
- Alle ansatte gennemgår, som minimum **hvert femte år**, teoretisk og praktisk kursus i brandforebyggelse og -bekæmpelse.

Der skal foreligge dokumentation for gennemførelse i afdelingens personalesag. Der kan gives merit for teoretisk/praktisk branduddannelse ved overflytning indenfor Region Hovedstaden.

Undervisningssted ved ude- og samarbejdsfunktioner

Ved ansættelse i ude- og samarbejdsfunktioner på Glostrup Hospital finder undervisning i brandforebyggelse og -bekæmpelse sted her. Leveringshospitalet er ansvarligt for, at personalet i udefunktioner deltager i undervisningen.

3. Brand-, rednings og evakuerings øvelser

3.1 Brand- og redningsøvelse på afdeling/afsnit

Lokal øvelse i brandinstruks gennemføres mindst 1 gang årligt i alle afdelinger/afsnit. Øvelsen er på afdelings-/afsnitsniveau. Personalet skal f.eks. kunne demonstrere deres viden om:

- Hvordan man alarmerer
- Brand- og redningsplaner
- Flugtvejsforhold
- Relevant anvendelse af og placering af brandslukningsmateriel
- Afgrænsning af branden
- Hvordan man redder en person ud fra et røgfyldt lokale.

Afdelingen dokumenterer at øvelsen er afholdt og sikrer eventuel opfølgning. Arbejdsmiljøudvalget har besluttet at afdelingernes arbejdsmiljøgruppe er

tovholder på denne opgave. Dokumentation kan ske i logbogen i arbejdsmiljøgruppens system for APV. Kravet er at alle afdelinger/afsnit holder en brandøvelse og kravet er ikke at alle ansatte skal deltage.

Øvelsen kan indeholde praktiske elementer og kan afvikles som led i en papirøvelse på et personalemøde. I kan enten anvende [Bilag 2D: Tjekliste til brug ved lokal introduktion og ved lokal brandøvelse](#), eller den relevante instruktion i brand afhængig af, om der skal meldes brand via brandtryk eller telefon (2222). Materialet er et tilbud til afdelingsledelserne, kvalitetskoordinatorerne, samt personale med ansvar for afholdelse af lokal intro i brand.

3.2 Brand-, rednings- og evakueringsøvelse på hospitalsniveau

Hospitalet afprøver mindst 1 gang om året planen vedrørende brand, røg og evakuering.

Øvelsen sker på et sengeafsnit, og over 2 år sker mindst 1 øvelse i samarbejde med brandvæsnet eller brandekspert. Omfanget af den praktiske øvelse fastlægges lokalt under hensyn til de fysiske rammer og uden unødigt involvering af patienter. Figuranter kan indgå i øvelser i stedet for patienter, hvor dette er nødvendigt.

Hospitalet sikrer evaluering, dokumentation og eventuel opfølgning.

For "Informationsveje og pressekontakt" – følg [Beredskabsplan Kode 1.1.17](#).

En faktisk brand, som efterfølgende er evalueret i henhold til planen, kan erstatte en øvelse. Bilag 2E: Skema til brug ved evaluerings- og dokumentation af faktisk brand.

4. Inspektion af brandudstyr

4.1 Inspektion

Der skal foretages systematiske og regelmæssige inspektion og kontrol af:

- Flugtveje og branddøre
- Brandslukningsmateriel
- Brandfarlige tekniske installationer, herunder kontrol af el-tavler
- Automatiske anlæg, ABA og ABDL, sprinkleranlæg m.m.
- Anlæg for medicinske gasser

Inspektioner udføres iht. oversigt i bilag 4D og dokumenteres.

På multifaglige runder og lokale arbejdsmiljørunder foretages mindst 2 gange årligt inspektion af:

- Indretningsplaner
- Lokaler, hvori der opbevares større mængder af affald og brandfarlige

kemikalier, herunder håndsprit.

4.2 Brand-, rednings- og evakueringsøvelse på hospitalsniveau

5. Overordnet opgavefordeling mellem brandvæsenet og hospitalet i relation til brand

Hospitalet vurderer og efterser brandsikkerheden for bygninger, hvori der foregår behandling. Hospitalet sikrer, at der foreligger en risikovurdering og en plan for reduktion af tydelige risici for patienter, pårørende, personale og besøgende.

Der er jf. danske forhold særlige aftaler med brandvæsenet om ansvarsfordelingen ved planlægning og koordinering af indsatsen i tilfælde af brand, herunder behov for evakuering.

Ansvarsfordelingen tager sit afsæt i lovgivning og forskrifter, eksempelvis ud fra følgende overordnede principper:

- Forholdsregler tilpasses de lokale bygninger i relation til alder, størrelse og konstruktion og specifikke Brandstrategirapporter hvis sådanne findes.
- Hospitalet drager omsorg for, at lovgivningen på området overholdes.
- Brandvæsenet foretager en gang årligt driftsmæssigt brandtilsyn på hospitalet, og hospitalet skal efterkomme de krav, det lokale brandvæsen stiller.
- Ansvarsfordeling i relation til evakuering er, at:
 - a) Hospitalets personale: Redning af umiddelbart truede personer ud fra hospitalets instruks.
 - b) Brandvæsenets indsatsleder: Overtager ved ankomsten på brandstedet kommandoen og vurderer behov for eventuel evakuering i samarbejdet med hospitalets stedlige ansvarlige.
 - c) Teknisk personale/Brandvæsenets indsatsleder: Afspærre for elektricitet og medicinske gasser efter behov – dette efter orientering til afdelingens ledelse/personale.

Ansvar og opgavefordeling

Direktionen og afdelingsledelser er ansvarlig for at implementere vejledningen samt udarbejde planer for, hvordan hospitalets brandplan afprøves.

Afdelingsledelser er ansvarlige for at sikre, at brandøvelser afholdes i afdelingen, og at disse dokumenteres og evalueres.

Driftsafdelingen er ansvarlige for at udarbejde lokale instrukser vedr. brandforebyggelse.

Definition

ABL: Automatisk brandanlæg.

ABDL: Automatisk branddør lukkeanlæg.

Indretningsplan: Tegning af afdelingens flugtveje og hvor der skal være frie arealer. Er placeret ved slangevinderne (slukningsudstyr) på afdelingen.

Medarbejdere som arbejder fast på, eller har fast tilknytning til hospitalet: Studerende og andre personaler der er til undervisning/møder på hospitalet betragtes som gæster.

Referencer, herunder til relevant lovgivning og links

- [BEK nr. 174 af 25/02/2008, Bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger i hoteller m.v., plejeinstitutioner, forsamlingslokaler, undervisningslokaler, daginstitutioner og butikker.](#)
- [BEK nr. 212 af 27/03/2008, Bekendtgørelse om driftsmæssige forskrifter for hoteller m.v., plejeinstitutioner, forsamlingslokaler, undervisningslokaler, daginstitutioner og butikker.](#)
- [BEK 963 af 11/9/2009, § 10, Svejsning.](#)
- Gældende Bygningsreglement
- [Typiske spørgsmål vedrørende brand \(KAI\)](#)
- [”Informationsveje og pressekontakt” – se Beredskabsplan Kode 1.1.17](#)

Bilag

[Bilag 1C: Sikkerhedsstandard](#)

[Bilag 1D: Alarmeringsinstruks ved brandtryk](#)

[Bilag 1E: Alarmeringsinstruks ved telefon](#)

[Bilag 2C: Ansvar og rollefordeling i tilfælde af brandalarm](#)

[Bilag 2E: Skema til brug ved evaluerings- og dokumentation af faktisk brand](#)

[Bilag 2D: Tjekliste til brug ved lokal introduktion og ved lokal brandøvelse](#)

[Bilag 4D: Skemaoversigt over planlagte inspektioner og kontroller](#)

[Lokal introduktion i brand – alarmering vha. telefon](#)

[Lokal introduktion i brand – alarmering vha. brandtryk](#)

Standarder

DDKM: 1.1.6

JCI: SI.7, SI.7.1 og SI.7.2