

Dokumenttype: Instruks	Gældende for: Glostrup Hospital	Målgruppe: Alle ansatte
Udarbejdet af: Driftsafdelingen	Godkendt af: Driftsafdelingens kvalitetsråd	Faglig ansvarlig: Driftsafdelingens ledelse
Revisionsansvarlig (teknisk vedligehold): pwis@glo.regionh.dk	Godkendelses- dato: maj 2010	Gældende fra (dato): maj 2010
Baggrund for ændringer:	Standarder: SI 7.1	Revision ønsket om: 2 år
		Nøgleord: Brand, ansvar, rollefordeling

Ansvar og rollefordeling i tilfælde af brandalarm

Ved brand – rækkefølgen i opgaverne er vejledende

Personalet på afdelingen der melder brand

1. **Alarmer**
2. **Red** personer i fare til nærmeste sikre sted
3. **Bekæmp** – om muligt. Brug afdelingens brandslukningsudstyr sammen med Portør.
4. **Udpeg** en ansvarlig under brand, der sikrer disse opgaver bliver udført
 - a. **Giv** førstehjælp
 - b. **Sørg** for mandtal – både patienter, personale og pårørende
 - c. **Modtag og samarbejd med** brandvæsenets indsatsleder, og andet personale der kommer til hjælp
 - d. **Forbliv** hos de reddede personer
5. **Følg** indsatslederens instruktion

Personalet fra afdelinger over og under hvor brandalarm er meldt

1. **Løb** til afdeling hvor brandalarm er aktiveret
2. **Meld** din ankomst, afvent instruks – deltag fx i
3. **Red** personer i fare til nærmeste sikre sted
4. **Bekæmp** – om muligt. Brug afdelingens brandslukningsudstyr sammen med Portør/afdelingens personale
5. **Meld** tilbage til egen afdeling om situationen

Vagthavende Mester, fra Teknisk afdeling

Ledelse

Vagthavende mester er leder til brandvæsenet ankommer – herefter har indsatslederen fra brandvæsenet kommandoen, og al personale skal efterleve indsatsleders ordrer.

Opgaver på brandområdet:

- **Teknisk assistance** for Brandvæsenets indsatsleder.
- **Videregiv viden** om evt. farligt oplag/depot i nærheden
- **Videregiv viden** om evt. patientkritiske forhold i omgivelserne (operationsrum og lignende).
- **Minimer** skader på personer, installationer og bygninger
- **Åbn/luk** for gas/ilt – i samråd med plejepersonalet
- **Åbn/luk** for installationer til vand, ventilation, el, varme, køl, elevatorer, og lignende.
- **Afstil** akustisk alarm

Dokumenttype: Instruks	Gældende for: Glostrup Hospital	Målgruppe: Alle ansatte
Udarbejdet af: Driftsafdelingen	Godkendt af: Driftsafdelingens kvalitetsråd	Faglig ansvarlig: Driftsafdelingens ledelse
Revisionsansvarlig (teknisk vedligehold): pwis@glo.regionh.dk	Godkendelses- dato: maj 2010	Gældende fra (dato): maj 2010
Baggrund for ændringer:	Standarder: SI 7.1	Revision ønsket om: 2 år
		Nøgleord: Brand, ansvar, rollefordeling

Brandvæsenet ved indsatsleder

Når indsatslederen er ankommet er denne overordnet beslutningstager og personalet skal efterleve indsatslederens ordrer.

- **Beslutter evakuering** (Kun brandvæsenets og Politiets indsatsleder kan beslutte dette).
- **Beslutter lukning af ilt/gasser**, hvis nødvendig – altid i samråd med plejepersonale. Evt. i samarbejde med den Vagthavende Mester hvis denne er på brandstedet.
- Melder til Omstillingen, når situationen er normaliseret.

Portør 1 – møder brandvæsenet

- **Mød** brandvæsenet ved aftalte mødesteder – se Instruks for portører.
- **Følg** brandvæsenet til afdeling for brandalarm.
- **Bistå** indsatslederen

Portør 2 – går til afdeling

- **Gå til afdelingen** og få overblik over situationen
- **Red** personer fra det truede område
- **Bekæmp** om muligt branden.
- **Meld** om muligt til portør 1 om situationen i området.
- **Bistå** indsatslederen

Ved brandalarm på Kindebjergvej – Rødt alarmeringsområde

Portør 1+2 – går til afdeling

- **Gå til afdelingen** og få overblik over situationen
- **Red** personer fra det truede område
- **Bekæmp** om muligt branden.
- **Bistå** indsatslederen

Dokumenttype: Instruks	Gældende for: Glostrup Hospital	Målgruppe: Alle ansatte
Udarbejdet af: Driftsafdelingen	Godkendt af: Driftsafdelingens kvalitetsråd	Faglig ansvarlig: Driftsafdelingens ledelse
Revisionsansvarlig (teknisk vedligehold): pwis@glo.regionh.dk	Godkendelses- dato: maj 2010	Gældende fra (dato): maj 2010
Baggrund for ændringer:	Standarder: SI 7.1	Revision ønsket om: 2 år
		Nøgleord: Brand, ansvar, rollefordeling

Efter brand

Brandvæsen

Indsatslederen iværksætter følgeskadebekæmpelse iht. Forsikring & Pensions vejledning marts 2007 om bekæmpelse af følgeskade efter brand i samråd med den vagthavende Mester

Vagthavende mester

Vagthavende mester igangsætter evt. opfølgning af opgaver; rengøring, reparationer og lignende til brandstedet.
Afstiller brandcentral efter aftale med indsatsleder
Afstiller brandalarm i CTS anlæg og starter ventilationsanlæg op igen
Når situationen er normaliseret gives skriftlig information til berørte afdelinger.

Portører

Bistår indsatslederen.
Uddeler den skriftlige information (formuleret af vagthavende mester) til afdelingerne.

Forventede rækkefølge af fremmøde ved brand i dagvagt – til at assistere/hjælpe

1. fremmødte Portør 2	2. fremmødte Personale fra over/under	3. fremmødte Vagthavende mester	4. fremmødte Brandvæsenet
---------------------------------	--	---	-------------------------------------

Forventede rækkefølge af fremmøde ved brand ved vagt – til at assistere/hjælpe

1. fremmødte Portør 2	2. fremmødte Personale fra over/under	3. fremmødte Brandvæsenet	4. fremmødte Vagthavende mester
---------------------------------	--	-------------------------------------	---

Bilag: Tegning over de farvede udrykningsområder